

第二節：會展實務

*入場通知書編號：_____

注意：①作答前須檢查答案卡、測驗入場通知書號碼、桌角號碼、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡作答者，不予計分。

②本試卷一張雙面，皆為四選一單選選擇題。共 50 題，每題 2 分，限用 2B 鉛筆在「答案卡」上作答，請選出一個正確或最適當答案，答錯每題倒扣 0.5 分；以複選作答或未作答者，該題不予計分。

③本項測驗禁止使用電子計算機；若應考人於測驗時將電子計算機放置於桌面或使用，經勸阻無效，仍執意使用者，該科目成績扣 10 分；計算機並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。

④請勿於答案卡上書寫姓名、入場編號、或其它任何文字、標記、符號，亦不得私自將答案卡攜出試場，違者該科以零分計。

⑤答案卡務必繳回，違者該科以零分計。

3. 【3】 1.下列何者不是參展廠商贊助展覽的目的？
 (1)加強展覽期間共同宣傳效果 (2)加深買主或參觀者對參展廠商印象
 (3)提供展覽交易平台 (4)進一步提升參展廠商形象及參展效果
15. 【4】 2.下列何者不是接機者工作職掌範圍？
 (1)服務台 (2)管制區 (3)迎客大廳 (4)免稅店
1. 【1】 3.下列何者為會議期間的工作項目？
 (1)會議接待 (2)會場安排 (3)會議佈置 (4)經費決算
2. 【4】 4.舉辦國際會議，通常都會安排記者會，請問在記者招待會前提供給媒體的新聞資料袋(Media Kit)，下列何者並不合適？
 (1)大會背景資料 (2)主辦單位出版的刊物
 (3)大會新聞稿 (4)媒體預算分配表
9. 【2】 5.公協會或學術團體召開及籌劃國際會議的目的，何者不是重點？
 (1)提升社團與國際接軌的經驗 (2)獲取利潤
 (3)宣傳專業及研究成果 (4)吸取國際新知的精華
4. 【3】 6.每段會議休息茶歇時間(coffee or tea break)要訂定多長比較合適？
 (1)5 分鐘 (2)10 分鐘 (3)20-30 分鐘 (4)30-45 分鐘
3. 【3】 7.為了因應世界氣候暖化的趨勢，建議主辦單位及與會者都應該盡可能地採用綠色會議的規範，請問哪一點並不是綠色會展的重點執行措施？
 (1) Adopting reuse & recycle material (2) Adopting Zero emission Bus
 (3) Dispatching Green logo sticker to participants (4) Printing with vegetable-based inks
32. 【2】 8.相較之下，何者非展場安全管控之重要項目？
 (1)容留人數 (2)展品仿冒 (3)消防保全 (4)攤位裝潢
4. 【4】 9.下列何者不是展覽攤位常見的基本形狀？
 (1)一面面臨走道攤位 (2)兩面面臨走道攤位 (3)半島形攤位 (4)天燈形攤位
4. 【2】 10.會議的現場管理非常重要，下列何者並非現場管理的關鍵？
 (1)強調會場人力的靈活調度 (2)迅速提供會場附近博奕娛樂場所資料
 (3)提早建立附近 3 公里內的醫護院所資訊 (4)因應臨時會議空間的需求，即時的回應調整
5. 【4】 11.為了有效執行展覽現場管理各項工作，主辦單位應於規劃階段完成的項目不包括：
 (1)製作工作流程表 (2)成立專案團隊 (3)瞭解場地優劣條件 (4)安排媒體專訪
5. 【2】 12.廁所、道路為以下哪一活動公共設施類型？
 (1)重點設施 (2)基礎設施 (3)消費設施 (4)環境設施
6. 【3】 13.國際會議多半會規劃“poster session”，此處所說的 poster 指的是：
 (1)郵政服務 (2)宣傳海報 (3)論文海報 (4)學術通知
21. 【2】 14.獎勵旅遊市場有其特定需求對象，且多集中在下列何種導向的產業？
 (1)製造 (2)業務 (3)服務 (4)創意
7. 【3】 15.展覽主辦單位訂定工作時段，廠商開展前進場架設與布置展攤、展覽結束後撤展攤之時段，其專有名詞為何？
 (1) Exhibitor early-in/late-out
 (2) Exhibitor check-in/ check-out
 (3) Exhibitor move-in/move-out
 (4) Exhibitor sign-in/sign-out
6. 【1】 16.奧林匹克運動會、世界盃足球賽與世界博覽會為下列哪種活動類型？
 (1)超大型活動 (2)特色活動 (3)重要活動 (4)區域活動
36. 【4】 17.若會議進行中發生抗議、示威等活動，應採行之應變措施，下列何者為非？
 (1)設立立即通報警政系統及安全警備線 (2)緊急重新規劃來賓進出動線安排
 (3)聯絡警政單位/門禁管制 (4)立即解散會議
8. 【4】 18.由大會安排具有娛樂節目、歡慶氣息的正式晚宴，一直都是會議出席人最樂意參加的活動，其英文正式名稱為何？
 (1) Farewell Dinner (2) Happy Meal (3) Friendship Night (4) Gala Dinner
13. 【3】 19.大會預算項內，以下哪幾項可規劃為贊助的項目？ A.大會資料袋 B.餐飲活動 C.菸酒檯榔 D.大會看板 E.大會名牌
 (1) A,B,C,E (2) B,C,D,E (3) A,B,D,E (4) A,B,C,D
9. 【3】 20. Loading Dock 的中文意義為何？
 (1)修理船舶的船塢 (2)貨物配備管制區
 (3)貨物裝載卸貨區 (4)卡車進出之交通管制區域
10. 【4】 21.旅館、會場中可以開啟所有房門的鑰匙稱之為總鑰匙，其英文名稱為何？
 (1) Supreme Key (2) Head Key
 (3) General Manager's Key (4) Master Key
45. 【4】 22.國外未稅展品須暫存何處？
 (1)卸貨場 (2)警衛室 (3)短租倉庫 (4)保稅倉庫
35. 【4】 23.舉辦會議展覽時，下列哪一個與交通組工作職掌無關？
 (1)大會議程 (2)交通車時間安排 (3)交通公司確認 (4)用餐內容
17. 【4】 24.We would like to check the “Conference Agenda” for a better understanding on the time-limit of each speaker. Can you give me the meaning of Agenda？
 (1)論文摘要 (2)論文 (3)大會紀錄 (4)大會議程
13. 【4】 25.與「會展產業」直接相關的產業已經形成了一個互相協作的供應鏈，下述何者並非會展舉辦的主要產業環節？
 (1)餐飲業者 (2)會議顧問公司
 (3)交通公司、旅行社、航空公司 (4)保險櫃製造商
11. 【2】 26.常見之口譯有四種，Simultaneous Interpretation、Consecutive Interpretation、Whisper Interpretation 和 Relay Interpretation，下列何者為 Simultaneous Interpretation？
 (1)講者使用之語言較為冷僻，無法覓得可以直接翻譯講者演講內容之譯者，故以兩位譯者共同工作模式，如同田徑接力賽一般，甲譯者將講者演講內容翻譯成乙譯者瞭解之語言，由乙譯者將之翻譯成為大會使用語言
 (2)同步翻譯，譯者同步翻譯講者演講內容
 (3)譯者僅為一位或少數聽譯者輕聲翻譯
 (4)段落翻譯，講者講一段落後停止，交由譯者翻譯講者演講內容

【請接續背面】

15. 【2】 27. 下列陳述何者不正確？
 (1) 專業展展出同一產業上中下游產品
 (2) 綜合展係指全部參展業者屬於同一產業
 (3) 博覽會規模通常分為世界、國家、地區和單獨展
 (4) 就國際參展廠商及參觀者參與程度，展覽可分為國際展與國內展
12. 【2】 28. Contingency Plan 在籌備國際會議時非常重要，下列答案哪一個才是正確名稱？
 (1) 因應氣候變遷計畫 (2) 緊急應變計畫 (3) 晉見安排計畫 (4) 交通接駁處理計畫
20. 【1】 29. 展前針對重點及明確之參觀客戶之邀約，下列何者為最佳？
 (1) 邀請函及專人電話邀請 (2) 電視廣告
 (3) 宣傳車 (4) 網路廣告
6. 【1】 30. 展覽資訊服務台宜規劃設置於下列何處？ A. 展場入口處 B. 各展區主要走道 C. 百貨公司大廳 D. 車站大廳
 (1) A,B (2) B,C (3) C,D (4) A,D
41. 【3】 31. 以下哪個項目非會議專案「交通旅遊組」所負責之重要工作職掌？
 (1) 會後旅遊行程之規劃安排 (2) 會議期間交通接駁巴士安排
 (3) 車輛維修及耗材購買 (4) 貴賓上下車地點安排及導引
8. 【2】 32. 要爭取國際性會展活動來台舉辦，是我國推廣國際會展中極為重要的工作，此種爭取作業稱之為：
 (1) International Seminar (2) International Bidding
 (3) International Marketing (4) International Touring
21. 【4】 33. 下列何者不是會議活動常見的資料？
 (1) Proceeding (2) Program Book (3) Announcement (4) Yellow Page
14. 【3】 34. 貿易性展覽的發源地為：
 (1) 北美洲 (2) 亞洲 (3) 歐洲 (4) 非洲
19. 【3】 35. 在許多國際會議會指定航空公司來服務報名與會者，以期降低交通支出，稱之為：
 (1) Official F&B Provider (2) Official Contractor
 (3) Official Carrier (4) Official Ground Transportation
22. 【3】 36. 會展工作屬於相當多元複雜的工作，一位稱職的會展工作人員，至少需要具備下列哪些能力？ A. 電腦基本操作能力 B. 企業管理能力 C. 樂觀、團隊精神、合作取向 D. 高層背書及保證 E. 一定程度外文能力
 (1) A,B,C,D (2) B,C,D,E (3) A,B,C,E (4) A,B,D,E
20. 【4】 37. 規劃新展覽時，目標設立的五大要素 SMART 是什麼的縮寫？
 (1) Specification、Motion、Action、Resolution、Translation
 (2) Special、Motivated、Achievable、Recreational、Tangible
 (3) Specific、Moveable、Accessible、Recyclable、Tractable
 (4) Specific、Measurable、Attainable、Realistic、Time-limited
29. 【3】 38. A press release is distributed to reporters in order to capture their interest in writing about your organization and its cause. Press release 的意思是：
 (1) 記者會 (2) 媒體室 (3) 新聞稿 (4) 新聞記者
31. 【1】 39. Which of the following beverages is not appropriate for a refreshment break at a conference?
 (1) beer (2) coffee (3) tea (4) mineral water
28. 【4】 40. Visitors go to exhibitions to update new information and technologies quickly and efficiently. Choose the incorrect one.
 (1) Exhibitions are a quick method for learning.
 (2) Visitors like to go to exhibitions to learn new information.
 (3) Exhibitions provide visitors with the latest information and technologies.
 (4) Visitors like going to exhibitions because they are efficient.
8. 【3】 41. Choose the incorrect answer. A definition of successful incentive travel is:
 (1) A trip is used as a motivational tool to enhance productivity or achieve business objectives.
 (2) Participants earn the reward of a trip based on a specific level of achievement set forth by management.
 (3) Friends of the management are rewarded with a trip.
 (4) The incentive travel program is designed to recognize earners for their achievements.
13. 【2】 42. A site inspection means:
 (1) Looking for a place to hold a meeting.
 (2) Looking very carefully at the venue where you plan to hold the meeting.
 (3) Inspecting sight-seeing places for the attendees at the conference.
 (4) Planning the transport routes between the hotels and the conference venue.
33. 【1】 43. Which of the following activities is not necessary for a PCO to be able to do?
 (1) Painting (2) Planning (3) Negotiating (4) Promoting
18. 【2】 44. A lapel microphone:
 (1) is held in the hand.
 (2) is pinned to the speaker's clothing.
 (3) fits into a stand on the podium.
 (4) fits around the speakers head, with the microphone positioned near the speaker's mouth.
28. 【4】 45. _____ are events that gather together in a single location, usually in an exhibit hall, convention center, or exhibit space in a hotel, a group of suppliers or exhibitors who set up physical demonstrations and exhibits of their products and services, designed to appeal to a given industry discipline or market segment.
 (1) Incentive Travels (2) Press conferences (3) Board Meetings (4) Tradeshows
16. 【3】 46. Brunch is:
 (1) a meal eaten between noon and 2 p.m. (2) a meal eaten between 6 a.m. and 8 a.m.
 (3) a meal eaten between 10 a.m. and 11:30 a.m. (4) a meal eaten after 5 p.m.
17. 【3】 47. Typical objectives of an exhibition are as follows, which is not true?
 (1) Introduce new products or services (2) Open new markets or territories
 (3) Increase a Celebrity's income and fame (4) Enhance the company image or brand
14. 【2】 48. What do the letters PCO stand for in the MICE industry? Choose the correct answer.
 (1) Private Cable Operator (2) Professional Conference Organizer
 (3) Penguin Café Orchestra (4) Product Certification Officer
27. 【2】 49. Exhibitions are the only sales and marketing medium that delivers a pre-qualified visitor to your company's stand in a _____ selling environment. And these visitors invest their own valuable time and money to be at the exhibition. This is truly an outstanding marketing opportunity.
 (1) ear to ear (2) face to face (3) hand in hand (4) knee to knee
1. 【4】 50. No matter how excellent the congress program or how exotic the destination, without promotion the congress will not succeed. So why promote? Please pick one which is not true.
 (1) To maximize delegate attendance (2) To maximize the exhibition sales
 (3) Raise the profile of the convention (4) To meet government's regulation requirements