

第二節：會展實務

\*入場通知書編號：\_\_\_\_\_

注意：①作答前須檢查答案卡、入場通知書編號、桌角號碼是否相符，如有不同應立即請監試人員處理，否則不予計分。  
 ②本試卷一張雙面，皆為四選一單選選擇題。共 50 題，每題 2 分，限用 2B 鉛筆在「答案卡」上作答，請選出最適當答案，答錯每題倒扣 0.5 分；未作答者，不予計分。  
 ③本項測驗禁止使用電子計算機；若應考人於測驗時將不符規定之電子計算機放置於桌面或使用，經勸阻無效，仍執意使用者，該科目成績扣 10 分；計算機並由監試人員保管至該節測驗結束後歸還。  
 ④請勿於答案卡上書寫姓名、入場編號、或其它任何文字、標記、符號，亦不得私自將答案卡攜出試場，違者該科以零分計。  
 ⑤答案卡務必繳回，未繳回者該科成績以零分計算。

- 【4】1.一般展會活動報到分類方式，下列何者並不合宜？  
 (1)講師、貴賓類 (2)參展廠商類 (3)現場報名類 (4)表演明星類
- 【3】2.選擇合格的交通提供者對會議交通計畫乃至整個會展計劃的成功都是很重要的，下列何者並不是交通規劃的重點？ A.該公司履行合約的能力 B.車上是否附贈飲料？ C.車上是否裝設有優質的卡拉 OK 設備？ D.交通工具的數量、狀況和可用性 E.服務費用是否合乎預算？  
 (1) A,D (2) A,E (3) B,C (4) D,E
- 【1】3.選擇各種類型、各種目的的展覽或大型國際會議去參加，主要因素至少包括下列哪四項？ 1.增加銷售機會 2.提升自我形象 3.瞭解競爭者 4.純粹捧場 5.擴大客戶認知及熟悉程度 6.消化預算  
 (1) 1,2,3,5 (2) 2,3,4,6 (3) 3,4,5,6 (4) 1,2,4,6
- 【4】4.所有的會展佈置的考量中，最重要的考慮是：  
 (1)效果的呈現 (2)圖案及概念設計 (3)美觀性 (4)安全考量
- 【3】5.在許多國際會議會指定航空公司來服務報名與會者，以期降低交通支出，我們在英文稱之為：  
 (1) Official F&B Provider (2) Official Contractor  
 (3) Official Carrier (4) Official Ground Transportation
- 【3】6.下列何者不是會議常見的印刷品？  
 (1) Proceeding (2) Program book (3) Yellow book (4) Announcement
- 【3】7.下列何者不是參展廠商贊助展覽的目的？  
 (1)加強展覽期間共同宣傳效果 (2)加深買主或參觀者對參展廠商印象  
 (3)提供展覽交易平台 (4)進一步提升參展廠商形象及參展效果
- 【3】8.專業展成敗最主要的關鍵為：  
 (1)展覽規模大、展場設備新穎 (2)參觀者是否踴躍  
 (3)有效買主的多寡及其成長或衰退狀況 (4)以上皆非
- 【3】9.民間展覽公司如何選定產業舉辦展覽？  
 (1)政府政策性推動的產業 (2)輔導式微的產業  
 (3)發展迅速、具相當廠商規模及市場產值的產業(4)以上皆非
- 【2】10.展覽主辦單位為加強展覽國際曝光並獲專題報導，以下作法何者較有效？  
 (1)加強刊登國際專業媒體廣告  
 (2)提供機票、住宿，邀請國際重要媒體記者專程前來參訪展覽  
 (3)多發展覽新聞稿  
 (4)以上皆非

- 【3】11.相似或同類型展覽辦展的頻率：  
 (1)可連續辦理，不需間隔 (2)不可連續辦理  
 (3)至少間隔 3 個月以上，以免消費力被分割稀釋(4)以上皆非
- 【3】12.內銷展主辦單位為吸引消費者參觀，常舉辦之活動為：  
 (1)酒會、餐會 (2)論壇、研討會  
 (3)造勢活動，以吸引媒體加強報導 (4)以上皆非
- 【1】13.規劃新展覽時，目標設立的五大要素 SMART 是什麼的縮寫：  
 (1) Specific、Measurable、Attainable、Realistic、Time-limited  
 (2) Special、Motivated、Achievable、Recreational、Tangible  
 (3) Specific、Moveable、Accessible、Recyclable、Tractable  
 (4) Specification、Motion、Action、Resolution、Translation
- 【3】14.展場走道規劃，一般主走道寬度為：  
 (1) 10 米 (2) 9 米 (3) 6 米 (4) 3 米
- 【1】15.在同一間會議室裡，下列何種桌椅排列方式可容納最多人？  
 (1)劇院型 (2)教室型 (3)口字型 (4)T 字型
- 【3】16.若希望與會者能夠有足夠互動機會，充分討論議題內容，建議採取下列哪一種桌椅安排方式？  
 (1)劇院型 (2)教室型 (3)口字型 (4)T 字型
- 【3】17.當一個展覽規模大到需要跨多個場館進行時，展覽主辦者應注意： A.展前需清楚瞭解各場館之環境與限制 B.在主展館設置報到台及服務台 C.指示標幟清礎 D.資訊充分流通 E.加強各場館間交通便利性  
 (1) A,B,C,D (2) B,C,D,E (3) A,C,D,E (4) A,B,C,E
- 【1】18.展覽主辦單位對於展覽訊息的發布應秉持何種原則，以免引起現場管理之糾紛？  
 (1)一視同仁，公開公平 (2)租用攤位數大的廠商優先  
 (3)難纏的廠商優先 (4)長期客戶優先
- 【2】19.成功順利之展覽，其必備條件並不包括下列何者？  
 (1)相當數量的優質參展廠商 (2)足夠多的贊助廠商  
 (3)專業的展覽(交易)環境與設施 (4)相當數量的優質買主/參觀者
- 【1】20. ICCA 為何組織之縮寫？  
 (1) International Congress and Convention Association  
 (2) Intergovernmental Congress and Convention Association  
 (3) Intercontinental Congress and Convention Association  
 (4) Independent Congress and Convention Association.
- 【4】21.展覽開幕典禮儀式進行之順暢與否，何者是靈魂人物？  
 (1)受邀貴賓 (2)主辦單位負責人 (3)新聞記者 (4)司儀
- 【1】22.專業會議顧問公司，我們通常用哪個英文縮寫名詞形容：  
 (1) PCO, Professional Conference Organizer (2) CVB, Convention & Visitors Bureau  
 (3) FMC, Facility Management Company (4) NTO, National Tourism Organization
- 【2】23. Familiarization Trip，通常是形容什麼行程？  
 (1)由旅行社安排的行前說明行程 (2)由主辦單位安排的場地解說行程  
 (3)由會議公司安排的會場參觀行程 (4)由政府單位安排的會議參觀行程

【請接續背面】

【1】24. Victoria, Could you tell me when the call for abstract deadline is? What does abstract mean?

- (1) 論文摘要 (2) 論文集 (3) 大會手冊 (4) 大會實錄

【4】25. “motion”, “resolution” and “election”, 三者之議事規則中，相當重要，依本題順序，其解釋應該是：

- (1) 選舉、提案、決議 (2) 決議、選舉、提案 (3) 決議、提案、選舉 (4) 提案、決議、選舉

【4】26. 外賓的接機作業中，應注意下列何者事情？ A. 瞭解外賓資訊 B. 機場的動線規劃 C. 交給司機代接即可 D. 接機交通工具的安排 E. 多與外賓聊天，以拉近彼此關係

- (1) C,D,E (2) A,C,D (3) A,C,E (4) A,B,D

【3】27. 國際會議通常會有各種人力規劃，安排在各類場合及區域，下列哪一項不是國際會議會一般安排的區域或服務？

- (1) Secretariat (2) Meeting rooms (3) Room service (4) Welcome reception

【4】28. 請說明下列何者英文與其中文定義有誤：

- (1) Meeting Minutes 會議記錄 (2) Press conference 記者招待會  
(3) Organizing Committee 籌備委員會 (4) Dress code 危機處理

【2】29. 為了執行綠色會展的觀念，我們通常會建議會議的主辦單位在選擇場地時，盡可能要好好安排在：

- (1) 曾經得到金石獎的會議廳 (2) 會議與展場在同一個場域  
(3) 雖然遙遠但具有歷史性的古蹟建築 (4) 炫光四射、富麗堂皇的會議廳

【3】30. 人出境機場禮遇通關應向何單位申請？

- (1) 外交部 (2) 國際機場管理局  
(3) 內政部警政署航空警察局 (4) 駐台領事館

【4】31. 大會籌備工作例行會議哪些人不需要參加？ 1. 大會秘書長 2. 各分組組長 3. 理事長司機 4. 承辦會議公司代表 5. 大會協力廠商 6. 贊助廠商代表，以下何者為是？

- (1) 1,4,6 (2) 1,3,4 (3) 2,3,5 (4) 3,6

【3】32. 廠商參展流程之順序，以下何者為正確？ 1. 攤位裝潢及展品佈置 2. 確認攤位位置 3. 展出及接單 4. 完成報名手續

- (1) 2-3-4-1 (2) 1-2-3-4 (3) 4-2-1-3 (4) 4-3-2-1

【1】33. 有關撰寫展後報告敘述，以下何者正確？

- (1) 紀錄本屆展覽進行狀況，作為未來參考資訊 (2) 目的是為放入主辦單位年報  
(3) 用來作為點數系統 (4) 包含明年展覽規劃

【4】34. 為有效規劃、執行展覽危機管理，以下何者為非？

- (1) 設置緊急應變小組及內部溝通聯繫機制  
(2) 投保相關保險  
(3) 研擬各種危機狀況處理程序及應變措施，並加強訓練  
(4) 尊重參展廠商自主權，由參展廠商自行決定

【1】35. 以下何者非屬參展廠商之違規行為？

- (1) 請 Show Girl 在攤位內發送贈品 (2) 攤位內音響達 100 分貝  
(3) 利用公共走道進行表演活動 (4) 現場零售且不開立發票

【1】36. 為控制風險，降低意外導致展覽中斷或停辦，展覽主辦單位投保下列何種保險？

- (1) 活動取消險 (2) 一般責任險 (3) 第三責任險 (4) 人壽險

【2】37. 主辦單位為服務回教徒設置祈禱室，應注意事項有：

- (1) 提供打坐蒲團 (2) 標示朝西的方位 (3) 提供非豬肉食品 (4) 以上皆是

【1】38. \_\_\_\_\_ systems allow the meeting planner or presenter to ask a question of the audience, get responses from everyone in the audience, tabulate the results, and almost instantly display the results to the audience.

- (1) Audience polling (2) Virtual responding (3) Video response (4) AV surveying

【3】39. 下列何種方式較不適合會議註冊報名 (registration) ？

- (1) 線上註冊 (2) 傳真註冊 (3) 電話註冊 (4) 現場註冊

【4】40. 會議展覽活動現場裝潢佈置材料之選用，下列何者需列入考量：

- (1) 防火防燬 (2) 符合環保 (3) 施工成本 (4) 以上皆是

【3】41. 總統、副總統蒞臨展覽會場，主要的維安工作是由何者主導？

- (1) 主辦單位 (2) 縣市警察局 (3) 國安局 (4) 調查局

【1】42. 下列哪一項工作在展覽館施作是被允許的？

- (1) 使用水性塗料 (2) 使用電鋸 (3) 噴漆 (4) 銲燒

【4】43. 一般展場常見的零星火災通常是由何者引起的？

- (1) 抽菸者 (2) 人為縱火 (3) 參展廠商使用明火 (4) 參展廠商用電不當

【1】44. Choose the correct word to fill the gap. Would you mind ..... the main purpose of this meeting?

- (1) introducing (2) introduce (3) to introduce (4) to introduction

【1】45. Which of the following beverages is not appropriate for a refreshment break at a conference?

- (1) beer (2) coffee (3) tea (4) mineral water

【2】46. Choose the incorrect answer. Why do organizers promote their meetings? Some of the reasons are:

- (1) to maximize delegate attendance.  
(2) to spend sponsors money.  
(3) to raise the profile of the convention and hosting organizer.  
(4) to maximize exhibition sales.

【1】47. Which of the following activities is not necessary for a PCO to be able to do?

- (1) Painting (2) Planning (3) Negotiating (4) Promoting

【4】48. Everyone who chairs a meeting should be familiar with basic concepts of \_\_\_\_\_.

- (1) Parliamentary Rules (2) Conference Bylaws (3) Jefferson's Rules (4) Robert's Rules

【1】49. Principally, an exhibition is a marketing tool for exhibitors – so they need to know the profile of the projected audience.

Choose the right answer: This means:

- (1) An exhibitor needs to know who will attend the exhibition.  
(2) Exhibitions provide exhibitors with a ready market.  
(3) Exhibitors need to advertise their participation in an exhibition.  
(4) Exhibitors should try and sell as much as possible during the exhibition.

【4】50. PEO means:

- (1) Public Executive Officer (2) Public Exhibition Organizer  
(3) Professional Executive Organizer (4) Professional Exhibition Organizer